

1.
Принято педагогическим советом протокол № 4 от «11» сентября 2016 года
Председатель педагогического совета
Жафаркелве В.В.

Утверждаю
Директор МБОУ «Уемская СШ»
Мунисте О.В. Щукина
Введено в действие приказом № 91/МБОУ от «12» сентября 20 16 года

Согласовано
Общим собранием родителей протокол № 2 от «24» сентября 20 16 года
Председатель Собрания родителей
Тришориева А.В.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Уемская средняя школа»
структурное подразделение «Детский сад п. Уемский»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБОУ «Уемская СШ» структурное подразделение «Детский сад п. Уемский» (далее – Структурное подразделение) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049 - 13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН), Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ, Положением о структурном подразделении.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в Структурном подразделении, в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников Структурного подразделения, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам Структурного подразделения.
- 1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников Структурного подразделения (протокол от)
- 1.4. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанниками, а также педагогическими и иными работниками Структурного подразделения.
- 1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ «Уемская СШ» в сети Интернет и на информационном стенде Структурного подразделения.

**2. Режим работы Структурного подразделения.
Режим организации образовательного процесса**

- 2.1. Образовательный процесс в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН:
 - продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
 - каникулярный период - 22 декабря по 09 января;
 - каникулярный период – 02 по 06 марта;
 - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.Каникулярный период подразумевает под собой отмену в дошкольных группах занятий познавательного цикла. Режим работы организации в каникулярный период не меняется.

- 2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ.
- 2.3. Структурное подразделение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):
- длительность работы - 12 часов;
 - график работы - с 7.00 до 19.00 часов.
- Структурное подразделение не работает в выходные и праздничные дни согласно производственного календаря на текущий год, утвержденного Правительством РФ.
- Рабочий день, предшествующий праздничному дню, сокращается на 1 час.
- 2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СанПиН. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.
- 2.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна (или перед уходом детей домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет от 3 до 3,5 часов. Конкретная продолжительность прогулок зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 2.6. В Структурном подразделении организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна составляет 2 - 2,5 часа в зависимости от возраста детей.
- 2.7. На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 часов в зависимости от возраста воспитанников.
- 2.8. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:
- в группе раннего возраста – 1 ч. 30 мин;
 - в 1-й младшей группе – 1 ч 40 мин;
 - в младшей группе - 2 ч 30 мин;
 - в средней группе - 3 ч 20 мин;
 - в старшей группе - 5 ч 25 мин;
 - в подготовительной группе - 7 ч.
- 2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.
- 2.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:
- для детей 3-го года жизни - 10 минут;
 - для детей 4-го года жизни - 15 минут;
 - для детей 5-го года жизни - 20 минут;
 - для детей 6-го года жизни - 25 минут;
 - для детей 7-го года жизни - 30 минут.
- 2.11. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности составляют 10 минут.
- 2.12. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в Структурном подразделении 3 раза в неделю.
- Ее длительность составляет:
- в младшей группе - 15 минут;
 - в средней группе - 20 минут;
 - в старшей группе - 25 минут;

в подготовительной группе - 30 минут.

- 2.13. Один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5-7 лет Структурное подразделение организует непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей, не имеющих медицинских противопоказаний, на открытом воздухе.
- 2.14. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию проводится в Структурном подразделении:
- для детей 4-го года жизни - 1 раз в неделю, минут; продолжительность 15 минут;
 - для детей 5-го года жизни - 2 раза в неделю, продолжительность 25 минут;
 - для детей 6-го года жизни - 2 раза в неделю, продолжительность 25 минут;
 - для детей 7-го года жизни - 3 раза в неделю, продолжительность 30 минут.
- 2.15. В Структурном подразделении предусмотрены открытые мероприятия с участием родителей (утренники, развлечения и др.).

При посещении открытых мероприятий родителям необходимо соблюдать следующие правила:

- присутствие допускается без верхней одежды, в сменной обуви или бахилах;
- приходить в зал без опоздания, за 5 – 10 минут до начала мероприятия;
- нарядную одежду для детей приносить с утра, даже если мероприятие будет проводиться вечером;
- во время мероприятия вести себя тихо, не разговаривать, не отвлекать ребенка выкриками с места, не вмешиваться в процесс без приглашения;
- пользоваться мобильными телефонами во время мероприятий запрещается;
- фото и видеосъемка может проводиться только со своего места, движение по залу запрещается;
- присутствие на мероприятиях родителей с ребенком младенческого и раннего возраста допускается, если данный ребенок не мешает проведению мероприятия;
- по просьбе педагога родители могут принимать участие в проведении мероприятий (исполнить песню, танец, поиграть и др.).

3. Права воспитанников:

- 3.1. Воспитанники имеют право на:
- создание и предоставление в Структурном подразделении условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
 - удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Структурном подразделении;
 - уважение личности, человеческого достоинства;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - охрану жизни и здоровья;
 - получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
 - поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
 - формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- обеспечение эмоционального благополучия;
- определение оптимальной учебной, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Структурного подразделения;
- перевод для получения дошкольного образования по другой форме получения образования (в форме семейного образования);
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организацию предметно-развивающей среды в Структурном подразделении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы и дополнительных программ; бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой детского сада;
- пользование в порядке, установленном Структурным подразделением, объектами инфраструктуры Структурного подразделения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил;
- участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение пятиразового гарантированного сбалансированного питания;
- на основании представленной родителями справки с рекомендациями от врача, детям с пищевой аллергией организуется замена запрещенных продуктов питания;
- организацию досуговой деятельности;
- организацию непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в Структурном подразделении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- текущий контроль за состоянием здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Структурном подразделении;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Структурном подразделении.

3.2. Привлечение воспитанников Структурного подразделения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- 3.3. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования Структурного подразделения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.4. При реализации основной общеобразовательной дошкольного образования Структурного подразделения в рамках педагогической проводится оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.
- 3.5. Участие ребенка в психологической диагностике развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи), допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4. Требования, предъявляемые к воспитанникам/правила поведения воспитанников

- 4.1. Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:
 - опрятный внешний вид;
 - чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);
 - умытое лицо; чистые нос, руки; подстриженные ногти;
 - подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;
 - чистое нижнее белье;
 - наличие носовых платков;
 - наличие сменной обуви;
 - наличие комплекта сменного белья и одежды во время пребывания в детском саду;
 - наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
 - наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;
 - наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой в спортивном зале (футболка и шорты из несинтетических материалов;
 - хлопчатобумажные носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве);
 - соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
 - соответствие одежды размеру ребенка;
 - отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;
 - наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребенка.

Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

- 4.2. Порядок прихода/приема воспитанников в детском саду:
 - ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинская сестра Структурного подразделения, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Структурное подразделение не принимаются;

- детей, заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей;
- прием детей в Структурное подразделение осуществляется с 07.00 до 08.30;
- в исключительных случаях допускается приводить детей в группу после указанного времени, о чем необходимо заранее предупредить воспитателей группы;
- родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы;

- при парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Структурного подразделения;
 - ребенок, входя в детский сад/группу, здоровается с воспитателем, младшим воспитателем, другими детьми;
 - родители (законные представители) и (или) ребенок размещают верхнюю одежду в шкафчике ребенка, а обувь на специальной полке для обуви;
 - родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку продукты питания;
 - родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать ребенку дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.
- 4.3. Родители (законные представители), приводя детей в Структурное подразделение, пользуются выходами, ближайшими ко входу в определенную группу. Пользоваться запасными внутренними выходами из групп запрещается.
- 4.4. Прием воспитанников после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.
- Справка о состоянии здоровья предоставляется медицинской сестре или заместителю директора по дошкольному образованию до 16.00 в день, предшествующий поступлению ребенка в детский сад. В исключительных случаях справку допускается предоставлять воспитателям групп с 16.00 до 19.00 часов в день, предшествующий поступлению ребенка в детский сад.
- 4.5. Ответственность за соблюдение порядка прихода/приема в Структурное подразделение воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и на педагогических работников Структурного подразделения.
- 4.6. Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи:
- перед едой мыть руки с мылом;
 - садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
 - правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
 - не разговаривать во время приема пищи;
 - правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
 - если пища горячая - не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать, пока остынет;
 - стараться есть не спеша и аккуратно;
 - уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.
- 4.7. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников Структурного подразделения. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.
- 4.8. Правила поведения воспитанников во время занятий:
- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
 - не мешать другим детям;
 - при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;
 - для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму.
- 4.9. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников Структурного подразделения.
- 4.10. Правила поведения воспитанников в группе:
- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;
 - спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
 - воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
 - воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в

- том числе и принесенные из дома игрушки;
 - не влезать на столы, подоконники, шкафы;
 - не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;
 - не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.
- 4.11. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников Структурного подразделения.
- 4.12. Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:
- выходить на участок только вместе с воспитателем или младшим воспитателем;
 - не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
 - не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей;
 - не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;
 - не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке;
 - не снимать головной убор;
 - при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;
 - не подходить к качелям, если на них уже кто-то катается;
 - не выходить за территорию Структурного подразделения.
- 4.13. Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.
- 4.14. Требования по обеспечению безопасности воспитанников:
- во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники Структурного подразделения.
- 4.15. Порядок ухода воспитанников из Структурного подразделения:
- ребенка из Структурного подразделения забирают родители (законные представители) либо лица, старше 18 лет, которым родители (законные представители) доверили забирать ребенка, прописав их Ф.И.О. в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставив копию 1-й страницы его паспорта.
 - педагогическим и иным работникам Структурного подразделения запрещено отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.
- 4.16. В целях усвоения и понимания детьми правил поведения в Структурном подразделении, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники Структурного подразделения проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приемы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей. По указанным вопросам педагогические работники и администрация Структурного подразделения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Поощрения, меры воспитательного воздействия

- 5.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей в Структурном подразделении, педагогические работники Структурного подразделения используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в

случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

- 5.2. За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне Приморского района, Архангельской области или Российской Федерации к воспитанникам Структурного подразделения могут быть применены следующие виды поощрений:
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение ценным подарком
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.
- 5.3. Применение поощрений осуществляется администрацией Структурного подразделения по представлению педагогических работников Структурного подразделения.
- 5.4. Меры воспитательного воздействия.
 - 5.4.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации Структурного подразделения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Структурном подразделении, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.
 - 5.4.2. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.
 - 5.4.3. Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.
 - 5.4.4. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в Структурном подразделении, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Защита прав воспитанников

- 6.1. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - обращаться к заместителю директора по дошкольному образованию или директору МБОУ;
 - направлять в органы управления образованием обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ «Уемская СШ».
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься и вступают в силу с момента утверждения директором МБОУ «Уемская СШ».
- 7.3. Срок данного положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.
- 7.4. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательных отношений, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) ребенка.